

ಬೆಂಗಳೂರು  
ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



BENGALURU  
CITY UNIVERSITY

**Bengaluru City University**  
ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ, ಡಾ.ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001  
ದೂ.ಸಂಖ್ಯೆ:22295559, ಈ-ಮೇಲ್: [registrarevlubcu@gmail.com](mailto:registrarevlubcu@gmail.com)

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬೆಂ.ಕೇ.ವಿ/ಪವಿ/ಬಿ.ಎಡ್/ಪ.ಶು/2022-23

ದಿನಾಂಕ:26.04.2023

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ವಿಷಯ: ಮೇ/ ಜೂನ್ 2023 ರಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ 1ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಫೈಷರ್ಸ್ ಮತ್ತು ರಿಪೀಟರ್ಸ್) ಮತ್ತು 3ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಫೈಷರ್ಸ್ ) ಬಿ.ಎಡ್ NEP ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:1. Calendar of Events No: BCU/UG-Cal of Events/I &III/B.Ed / 2022-23 Dated: 02.02. 2023 & 20.03.2023  
2.ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ದಿನಾಂಕ :26.04.2023

\*\*\*\*

**1 ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು**

ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ		
ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಣೆ	ದಿನಾಂಕ
1	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವ (ದಂಡಶುಲ್ಕರಹಿತ) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:	26.04.2023
2	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವ (ದಂಡಶುಲ್ಕರಹಿತ) ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ :	12.05.2023
3	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು ರೂ.200/- ರಂತೆ ದಂಡಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	16.05.2023
4	ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು UUCMS ಸ್ಟೂಡೆಂಟ್ ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬುವುದು ರೂ.1000/- ದಂಡಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	19.05.2023
5	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:	22.05.2023
6	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	05.06.2023
7	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ:	26.04.2023
8	ಆಂತರಿಕ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ:	19.05.2023
9	Hall Ticket ಮುದ್ರಣ ಪ್ರಾರಂಭ ದಿನಾಂಕ :	20.05.2023

II ವಿವಿಧ ಪದವಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು

I & III Semester (Full Exam Fee)

: Rs. 2145/-

In addition to the prescribed fee for the Examination, the below mentioned amount has to be paid by all the candidates irrespective of the caste / category.

1.	Marks card fee	-	Rs.150/-
2.	Processing fee	-	Rs. 80/-
	<b>Total</b>	-	<b>Rs. 230/-</b>

**FEE PRESCRIBED FOR THE REPEATERS EXAMINATION**

Per Paper (For Back / Failed paper)	:	Rs. 550/-
Processing Fee	:	Rs. 80/-
<b>Total</b>	-	<b>Rs. 630/-</b>

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು.


1. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಬಾರಿ ಭರಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಂತರ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
3. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ, ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು / ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರದ ತಡೆಯ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅನರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ ಆಯಾ ವಿಭಾಗದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು/ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರೇ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
4. ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 75% ಹಾಜರಾತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪೂರೈಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪೂರೈಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಪ್ರವೇಶ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಾರದು ಹಾಗೂ ಪರೀಕ್ಷೆ ಬರೆಯಲು ಅನುಮತಿಸಬಾರದು. ಸದರಿ ಹಾಜರಾತಿ ಪೂರೈಸದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು SSP ಮೂಲಕ SC/ST/Cat-I/IIA/IIIB/IIIA/IIIB ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ವೇತನವನ್ನು ಅರ್ಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದರಿಂದ ಅಂತಹ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

6. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಹಾಯವಾಣಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 080-22295559, 29572003

ಈ-ಮೇಲ್-registrarevlubcu@gmail.com

  
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)  
ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)  
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ

ಗೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಿ.ಎಡ್ ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ.  
ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಪ್ರತಿ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಂಪಂಗಿ ರಾಮ ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ.  
ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ, ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ) / ಕುಲಸಚಿವರು(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) / ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಪ್ರಭಾರ), ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು ಆವರಣ,  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001.
4. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಬಿ.ಎಡ್ ಸಂಯೋಜಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳಿಗೆ ಎಸ್.ಎಂ.ಸ್ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೋರಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನ್ನು ಓಪನ್ ಇಡಲು ಸಹ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.